



UFFICIO
PROVINCIALE DI:

Milano

NOTA LIBERA

2° PRESENTAZIONE

1° PRESENTAZIONE

TARGA
GJ030GJ

nota di richiesta della seguente **FORMALITA'**

Trascrizione sentenza di apertura di liquidazione giudiziale

CODICE
SE

A	classe Autocarro per trasporto cose - uso proprio	codice N1	telaio WF0EXXTRENS64145	elementi fiscali
----------	--	--------------	----------------------------	------------------

B CONTRO / VENDITORE	cognome o denominazione sociale PROGETTO SCALE S.R.L.			tipo società S.R.L.
	nome			Sesso
	codice fiscale 07267400963	comune di nascita	prov.	data di nascita
	indirizzo (via / piazza) Via Carolina Romani			num. civico 35
	C.A.P. 20091	luogo di residenza (comune) Bresso	luogo di residenza (frazione)	prov. MI sogg. contro n. 1

C A FAVORE / ACQUIRENTE	cognome o denominazione sociale MASSA DEI CREDITORI DELLA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE PROGETTO SCALE S.R.L.			tipo società
	nome			Sesso
	codice fiscale 07267400963	comune di nascita	prov.	data di nascita
	indirizzo (via / piazza) Via Carolina Romani			num. civico 35
	C.A.P. 20091	luogo di residenza (comune) Bresso	luogo di residenza (frazione)	prov. MI sogg. favore n.

D DOCUMENTAZIONE	ATTO	data 17-18/07/2025	forma SENTENZA	prezzo/valore del veicolo (euro)
	CESSAZ. CIRCOLAZ.	SI ALLEGA CARTA CIRCOL. SI ALLEGANO TARGHE		data: furto/rientro possesso/scadenza vincolo
		causale cessazione		importo a concorrenza (euro)
	CARTA CIRC.	data aggiornamento	data nuovo rilascio	FURTO O VINCOLI
		LEASING PATTO RISERV. DOMINIO		
	IPOTECA	causale ipoteca	importo in lettere	importo in cifre
		numero effetti	importo effetti	ammontare del capitale data scadenza credito
	BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO			
	altri dati			
	Sentenza n. 543 resa dal Tribunale di Milano in data 17/07/2025, pubblicata in 18/07/2025, con il quale è stata dichiarata la liquidazione giudiziale a carico di Progetto Scale S.r.l. (C.F. 07267400963, con sede legale in Bresso (MI) Via Carolina Romani n. 35), procedura n. 430/2025 del Tribunale di Milano			

I	IMPORTI VERSATI		
		1° PRESENTAZIONE	2° PRESENTAZIONE
	IMPOSTA PROVINCIALE TRASCRIZIONE		
	SANZIONI I.P.T.		
	INTERESSI MORATORI		
	EMOLUMENTI E DIRITTI		
	IMPOSTA DI BOLLO		
	TOTALE (cifre)		
	CONVALIDA UFFICIO		
	TOTALE (lettere)	PRIMA PRESENTAZIONE	
TOTALE (lettere)	SECONDA PRESENTAZIONE		
IL DIPENDENTE ACI			

E IDENTITA' DEL PRESENTATORE	L'identità del presentatore sig./sig.ra	
	avv. Paola Pagini (curatore della Liquidazione giudiziale Progetto Scale S.r.l.)	
	è comprovata dall'esibizione del documento carta identità n. AX7278863	
	rilasciato da Comune di Milano in data 17/11/2015	
	firma del presentatore	data 30/07/2025
	firma del dipendente ACI	
	firma dell'interessato	

FORMALITA' RESPINTA PER IL/I SEGUENTE/I MOTIVO/I		UFFICIO PROVINCIALE DI	
PRIMA PRESENTAZIONE		SECONDA PRESENTAZIONE	
data IL DIPENDENTE ACI		data IL DIPENDENTE ACI	

COPIA PER L'UFFICIO

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA NOTA LIBERA (NP-3C)

Questo modello va utilizzato nei seguenti casi:

- Richiesta di trascrizione di formalità per veicoli iscritti con foglio complementare
- Richiesta di trascrizione trasferimento di proprietà ex art. 2688 c.c.
- Richiesta di iscrizione, annotazione o cancellazione di ipoteche
- Richiesta di trascrizione di provvedimenti giudiziari
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà a "tutela del venditore"
- Richiesta di rilascio del CDP in sostituzione del duplicato del foglio complementare
- Richiesta di rilascio del duplicato del CDP
- Richiesta di rilascio successivo del CDP
- Richiesta di trascrizione di trasferimento di proprietà con atto di vendita con firma bilaterale (acquirente e venditore);
- Richiesta di radiazione o di perdita di possesso nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di annotazioni riguardanti il leasing nei casi di indisponibilità del CDP
- Richiesta di costituzione, estinzione, cessione e proroga usufrutto
- Richiesta di trascrizione atto di vendita con riserva della proprietà.

RIQUADRO A

Riportare obbligatoriamente tutti i dati identificativi del veicolo, ricavabili dalla documentazione già in possesso della parte.

RIQUADRO B e C

Compilare tutti i campi relativi ai dati dei soggetti contro/venditore e a favore/acquirente.

L'assenza del codice di avviamento postale (C.A.P.), e/o del codice fiscale costituisce motivo di rifiuto delle formalità.

RIQUADRO D

Compilare i campi o barrare le caselle in relazione alla formalità da richiedere.

ATTO

Riportare la data dell'effettiva sottoscrizione dell'atto.

La forma dell'atto va indicata con uno dei seguenti codici:

- SP: Scrittura Privata
- AP: Atto Pubblico
- AA: Atto Amministrativo
- SE: Sentenza

CESSAZIONE DELLA CIRCOLAZIONE (RADIAZIONE)

Barrare le caselle per segnalare la contestuale riconsegna al P.R.A. della carta di circolazione e/o delle targhe. Indicare la causale (es. demolizione, esportazione).

CARTA DI CIRCOLAZIONE

I dati richiesti sono ricavabili dalla carta di circolazione.

FURTO O VINCOLI

In caso di perdita o rientro in possesso indicare soltanto la data dell'evento. Barrare le caselle relative al leasing o al patto di riservato dominio se si tratta di veicolo oggetto di tali forme contrattuali.

Per importo a concorrenza si intende l'importo del credito per il quale è stato effettuato il sequestro, il pignoramento, ecc.

IPOTECA

Il campo relativo alla causale "ipoteca" va compilato con uno dei seguenti codici:

- CA: Convenzione Artigiana;
- CO: Convenzionale;
- GI: Giudiziale;
- RP: Residuo Prezzo;
- SO: Sovvenzione prezzo;

Gli altri dati richiesti sono ricavabili dall'atto costitutivo dell'ipoteca.

ALTRI DATI

Lo spazio "altri dati" è riservato alle eventuali annotazioni aggiuntive.

RIQUADRO E

Il presentatore è, ove richiesto, identificato con un documento di identità/riconoscimento, indicandone il tipo (es. carta di identità, patente). Se il presentatore è un operatore professionale vanno apposti timbro e firma. In caso di richiesta di duplicato del certificato di proprietà o di radiazione, è obbligatorio apporre anche la firma dell'interessato legittimato a chiedere la formalità.

RIQUADRO I

Riportare gli importi distinti nelle voci indicate. Il riquadro va compilato per intero con esclusione della parte relativa alla convalida ufficio.